



**Estimado Consultor**, gracias por ser parte de nuestro éxito, brevemente listamos un recordatorio de los requerimientos de cada uno de nuestros

- Tener listo su equipo de cómputo.
- Llevar presentación en USB (solo por si acaso)
- Vestimenta formal o casual.
- Avisar al equipo de CGP si es necesario algún material extra para el curso.
- Presentarse en las instalaciones donde se impartirá el curso al menos 20 minutos antes de iniciar la sesión.
- Exponer el módulo **MODULO DE INTRODUCCIÓN** que es un estándar.
- Aplicar examen "Pre" de conocimiento.
- Aplicar examen final de conocimiento.
- Aplicar encuesta de satisfacción.
- Llenar reporte final de curso.
- Revisión de exámenes.
- Cubrir el horario establecido.
- En caso de requerir un apuntador para el desarrollo del entrenamiento, el instructor deberá de utilizar uno personal.

**Los clientes nos agradecen:**

- La dinámicas para romper el hielo.
- Evitar leer en la medida de lo posible las Diapositivas.
- Terminar el curso en el tiempo programado.
- Usar diferentes niveles de voz para mantener cauto al grupo.
- Hacer practicar a la mayoría de los integrantes.
- Desplazarse por las áreas disponibles para energizar el quorum.
- Realizar ejercicios prácticos para mantener el interés del practicante.

**Atentamente**  
*Dirección*